

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
miejsowość, data

**Do Dyrektora
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika
w Kędzierzynie - Koźlu**

Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Oryginał legitymacji szkolnej został:

zagubiony

zniszczony

skradziony

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go w sekretariacie II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Kędzierzynie – Koźlu.

UWAGA:

opłata za duplikat legitymacji wynosi : **9 zł.**

Wpłatę należy dokonać na konto: **PKO BP Oddział Kędzierzyn – Koźle**

numer konta : **50 1020 3668 0000 5902 0331 4283**

posiadacz rachunku: **Centrum Usług Wspólnych – dochody II LO**

Załączniki:

- potwierdzenie dokonania wpłaty
- zdjęcie

czytelny podpis ucznia.....

Potwierdzam odbiór duplikatu legitymacji szkolnej numer:.....

Kędzierzyn – Koźle, dnia.....

czytelny podpis ucznia.....