



PROCEDURY KRYZYSOWE

II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika
w Kędzierzynie-Koźlu

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654 oraz z 2017 r. poz. 773 ze zmianami).
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zmianami).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r. poz. 783 i 1458 ze zmianami).
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292 ze zmianami).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 ze zmianami).
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2107. poz. 1643).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2018 r. poz. 214).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2140).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz.U. z 2003 r. nr 26, poz. 226).
- Kodeks Karny art. 162 § 1 i § 2 (Dz.U. z 2022 r. 0.1138 t.j).
- Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym art. 4 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1720 i 1733).
- Prawo o ruchu drogowym art. 44 pkt. 1, 2 i 3 o obowiązku udzielenia pierwszej pomocy (Dz. U. z 1997 r. Nr 98 poz. 602).
- Art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 230).
- Art. 572 § 1 ustawy z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 43 poz. 296).
- Artykuły: 190 k.k., 190a k.k., 191 k.k., 191a k.k., 212 k.k., 216 k.k., 267 k.k., 269 k.k., art. 269a k.k., art. 287 k.k., art. 81 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138).
- Ustawa z dnia 9 listopada 1995 roku (z późniejszymi zmianami) o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 30 stycznia 1996 r.).

- Ustawa z 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 1971 r. nr 12 poz. 114).
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz 1700. art. 1 pkt. 2, art. 4 ust. 1, art. 4 ust. 1, ust. 2, ust. 3).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553).
- Statut II Liceum ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Kędzierzynie-Koźlu.

Spis treści

1	Postanowienia ogólne.	4
2	Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia.	4
3	Wypadek, któremu uległ uczeń podczas zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych.	5
4	Udzielanie uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej	6
5	Powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach.	7
6	Palenie papierosów (w tym papierosów elektronicznych) na terenie szkoły.	8
7	Uczeń pod wpływem alkoholu bądź środków psychoaktywnych na terenie szkoły.	8
8	Kradzież na terenie szkoły.	9
9	Akty przemocy i agresji w szkole.	10
10	Cyberprzemoc - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.	11
11	Zamach samobójczy ucznia.	12
12	Postanowienia końcowe.	13

1 Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć mowa w niniejszych procedurach kryzysowych o:

szkole – należy przez to rozumieć II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Kędzierzynie-Koźlu;

dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Kędzierzynie-Koźlu;

rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców (prawnych opiekunów) uczniów II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Kędzierzynie-Koźlu;

procedurach kryzysowych – należy przez to rozumieć procedury kryzysowe II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Kędzierzynie-Koźlu.

2. Działania uprzedzające i zapobiegawcze.

(a) omówienie problematyki procedur kryzysowych na forum Rady Pedagogicznej;

(b) szkolenia Rady Pedagogicznej w zakresie problematyki procedur kryzysowych (w miarę potrzeb i możliwości finansowych szkoły);

(c) upowszechnienie procedur kryzysowych.

2 Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia.

1. Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia to gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia, itd.

2. Jeśli uczeń odczuwa niedyspozycję zdrowotną powinien zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, nauczycielowi dyżurującemu lub wychowawcy.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia, nauczyciel dyżurujący lub wychowawca dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy.

4. Nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji pielęgniarkę szkolną poprzez wyznaczonego ucznia.

5. Nauczyciel przekazuje ucznia pod opiekę pielęgniarki szkolnej.

6. W przypadku niedyspozycji wymagającej odebrania ucznia ze szkoły pielęgniarka kontaktuje się z rodzicem/prawnym opiekunem poprzez sekretariat szkoły.

7. W sytuacji nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą. Osoba odbierająca informację powiadamia rodziców oraz ustala sposób odebrania ucznia ze szkoły przez rodzica.

8. Do momentu odebrania ucznia przez rodzica/prawnego opiekuna lub, jeśli jest to konieczne – przyjazdu pogotowia ratunkowego - uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły lub osoby go zastępującej.

9. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie ucznia, nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły i rodziców ucznia.

10. Ucznia, który źle się czuje może odebrać ze szkoły rodzic/prawny opiekun lub wyznaczona przez niego osoba pełnoletnia (rodzic pisemnie przekazuje dane wskazanej osoby- imię, nazwisko, nr dowodu osobistego poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym lub na skrzynkę mailową szkoły).

11. w sytuacji, kiedy rodzic/prawny opiekun nie może osobiście odebrać ucznia, który źle się czuje, a chce go zwolnić do domu, konieczne jest wyrażenia takiej woli przez rodzica/prawnego opiekuna w formie pisemnej.
12. Zwolnienie ucznia do domu w wyżej wymienionej sytuacji powinno zawierać następującą treść: *“Proszę o zwolnienie mojego syna/córki..... ze szkoły w dniu...Biorę pełną odpowiedzialność za jego/jej bezpieczny powrót do domu”*.
13. Pisemne zwolnienie ucznia może zostać potwierdzone w następujący sposób:
 - (a) wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus;
 - (b) wiadomość wysłaną na skrzynkę mailową szkoły.
14. Pisemna informacja o zwolnieniu ucznia musi zostać wysłana przez rodzica/prawnego opiekuna przed opuszczeniem przez ucznia szkoły.
15. Uczeń pełnoletni, który źle się czuje i chce się zwolnić ze szkoły potwierdza swoją wolę osobiście w sposób opisany w pkt. 11), 12), 13), 14).

3 Wypadek, któremu uległ uczeń podczas zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych.

1. Nauczyciel będący świadkiem wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, a w razie zagrożenie zdrowia i życia wzywa pogotowie ratunkowe.
2. Nauczyciel o wypadku jak najszybciej powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrektora szkoły.
3. Rodzic ucznia powinien niezwłocznie przybyć do szkoły i odebrać ucznia, a w razie konieczności - jechać z nim do szpitala.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunem prawnym lub niemożliwości przybycia – uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy wychowawca lub wyznaczony przez dyrektora inny pracownik szkoły.
5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, która zawiera następujące informacje:
 - (a) dokładna data i godzina zdarzenia;
 - (b) miejsce zdarzenia;
 - (c) imię i nazwisko ucznia oraz klasa;
 - (d) opis zdarzenia i podjęte działania.
6. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone i wyprowadza pozostałych uczniów z pomieszczenia. Dyrektor zabezpiecza je do czasu wykonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
7. o każdym wypadku ucznia dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zawiadamia:
 - (a) rodziców;

- (b) pracownika służby BHP.
- 8. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły (lub upoważniony przez niego pracownik) zawiadamia niezwłocznie prokuratora, policję i kuratora oświaty.
- 9. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły (lub upoważniony przez niego pracownik) zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
- 10. Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych, gdy nie ma dyrektora szkoły, nauczyciel decyduje sam o postępowaniu. w każdym trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie dyrektora, następnie zawiadamia rodziców;
- 11. Jeżeli wypadek zdarzyłby się w czasie wyjścia, imprezy poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie, powiadamia dyrektora szkoły i pracownika BHP.

4 Udzielanie uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej

1. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia ucznia wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor, pielęgniarka szkolna lub inny pracownik szkoły zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych możliwości i umiejętności oraz skutecznego wezwania Zespołu Ratownictwa Medycznego dzwoniąc pod numery 112 lub 999 oraz zawiadomienia rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Sytuacje wymagające udzielenia pierwszej pomocy znacznie się od siebie różnią. Są uzależnione od okoliczności i miejsca zdarzenia.
3. Wyróżnia się cztery etapy, według których świadkowie zdarzenia zawsze powinni postępować:
 - (a) ocena sytuacji i zabezpieczenie miejsca zdarzenia;
 - (b) ocena stanu poszkodowanego;
 - (c) wezwanie pomocy (pielęgniarki szkolnej lub Zespół Ratownictwa Medycznego);
 - (d) dalsze udzielanie pomocy.
4. Na ocenę stanu poszkodowanego składa się:
 - (a) ocena przytomności:
 - i. dokonuje się jej poprzez delikatne poklepanie po ramieniu, zapytanie „*Co się stało?*”, „*Czy wszystko w porządku?*”,
 - ii. jeśli poszkodowany uczeń nawiązuje logiczny kontakt to znaczy, że jest przytomny,
 - iii. jeśli natomiast nie reaguje na bodźce słowne czy dotykowe, jego odpowiedź nie jest adekwatna lub wydaje z siebie niezrozumiałe dźwięki, należy uznać, że jest nieprzytomny;
 - (b) udrożnienie dróg oddechowych:
 - i. jeśli poszkodowany jest nieprzytomny może mieć niedrożne drogi oddechowe i wymaga ich udrożnienia poprzez odchylenie głowy do tyłu;
 - (c) Ocena oddechu:

- i. dokonuje się ją poprzez przyłożenie policzka do twarzy poszkodowanego. Przez 10 sekund (licząc głośno) osoba udzielająca pomocy powinna ocenić wzrokiem ruch klatki piersiowej, nasłuchiwać czy poszkodowany oddycha i starać się poczuć ruch powietrza na swoim policzku. Podczas oceny należy usłyszeć, zobaczyć i wyczuć 2 oddechy.
5. Dalsze udzielanie pomocy przez świadka zdarzenia obejmuje wszystkie czynności związane z udzielaniem pierwszej pomocy poszkodowanemu na miejscu zdarzenia w zakresie posiadanych możliwości i umiejętności aż do przybycia pielęgniarstwa szkolnego czy wykwalifikowanych służb, które przejmą poszkodowanego pod opiekę.
 6. Świadkowie zdarzenia przystępujący do akcji udzielania pierwszej pomocy powinni kierować się następującymi zasadami:
 - (a) nie przenosić poszkodowanego, jeśli okoliczności na miejscu zdarzenia nie zagrażają zdrowiu czy życiu poszkodowanego;
 - (b) pozostać przy poszkodowanym;
 - (c) oceniać stan poszkodowanego, szczególnie nieprzytomnego co minutę;
 - (d) nie poruszać poszkodowanym, gdy podejrzewamy upadek, który mógł spowodować uraz kręgosłupa;
 - (e) nie podawać poszkodowanemu nic do jedzenia ani do picia;
 - (f) nie podawać poszkodowanemu żadnych leków, takie prawo mają tylko osoby z wykształceniem medycznym (lekarz, pielęgniarstwo, ratownik medyczny). Gdy poszkodowany przyjmuje leki na stałe, jest przytomny, posiada lek przy sobie i wie, jak go zażyć można pozwolić, aby poszkodowany sam zażył leki przepisane wcześniej przez lekarza;
 - (g) należy zadbać o wsparcie psychiczne poszkodowanego poprzez nawiązanie z nim rozmowy;
 - (h) należy zadbać o komfort termiczny osoby poszkodowanej zabezpieczając przed utratą ciepła lub przed przegrzaniem;
 - (i) należy zadbać o komfort termiczny osoby poszkodowanej zabezpieczając przed utratą ciepła lub przed przegrzaniem;

5 Powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach.

1. W przypadku opuszczania przez ucznia pojedynczych lekcji lub całych dni bez usprawiedliwienia wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje rodzica/opiekuna prawnego o absencji poprzez dziennik elektroniczny. Fakt wysłania wiadomości odnotowuje się w dzienniku.
2. Jeżeli nieusprawiedliwione nieobecności ucznia nadal się powtarzają wychowawca wzywa rodzica/prawnego opiekuna na rozmowę do szkoły. Fakt spotkania odnotowuje się w dzienniku.
3. Jeżeli nieusprawiedliwione nieobecności ucznia nadal się powtarzają, wychowawca zgłasza ucznia na zespół wychowawczy.
4. Jeżeli nieusprawiedliwione nieobecności ucznia nadal się powtarzają, wychowawca ponownie zgłasza ucznia na Zespół Wychowawczy. Wówczas uczeń przychodzi na zespół wychowawczy z rodzicem/prawnym opiekunem. Podczas spotkania przypomina się rodzicowi o obowiązku nauki (dla ucznia niepełnoletniego).

5. W przypadku stwierdzenia nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dyrektor wysyła listem poleconym (za potwierdzeniem odbioru) do rodziców/prawnych opiekunów ucznia upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek nauki nie jest realizowany oraz informację o konsekwencjach prawnych wynikających z nierealizowania tego obowiązku.
6. Jeżeli nieusprawiedliwione nieobecności ucznia nadal się powtarzają dyrektor informuje odpowiedni organ o nierealizowaniu obowiązku nauki.
7. W przypadku stwierdzenia nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia pełnoletniego w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dyrektor szkoły może skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów postępując zgodnie z zasadami opisanymi w statucie szkoły.

6 Palenie papierosów (w tym papierosów elektronicznych) na terenie szkoły.

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy ucznia palącego (w tym papierosa elektronicznego) wzywa go do zaprzestania palenia i powiadamia o danym fakcie wychowawcę ucznia.
2. Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą i informuje o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia.
3. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy, wychowawca udziela uczniowi upomnienia i odnotowuje uwagę w dzienniku elektronicznym.
4. Uczeń ponosi konsekwencje wynikające z Regulaminu Oceniania Zachowania.
5. W sytuacji, kiedy uczeń po raz kolejny zostaje przyłapany na paleniu papierosów/e-papierosów lub zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń ten używa wyrobów tytoniowych, wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im informacje o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i bezwzględnego przestrzegania przez ucznia statutu szkoły.
6. Wychowawca odnotowuje rozmowę z rodzicem w dzienniku elektronicznym.
7. Jeśli podjęte działania nie przyniosą rezultatu, wychowawca zgłasza ucznia na Zespół Wychowawczy. Tam w obecności dyrektora, pedagoga szkolnego, wychowawcy i rodzica przeprowadzana jest rozmowa i spisywany jest kontrakt zobowiązujący ucznia do podporządkowania się jego zapisom.
8. Złamanie zasad kontraktu związany jest z obniżeniem oceny z zachowania do nieodpowiedniej.

7 Uczeń pod wpływem alkoholu bądź środków psychoaktywnych na terenie szkoły.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora lub wicedyrektora szkoły za pośrednictwem innego ucznia lub telefonicznie.

2. Uczeń zostaje odizolowany od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia się go samego; stwarza się warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie (np. gabinet pielęgniarki, psychologa, pedagoga).
3. Sekretariat szkoły wzywa pogotowie w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Sekretariat szkoły zawiadamia o zaistniałym fakcie rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania ucznia, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz lub pracownik medyczny po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice/prawni opiekunowie ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji lub sądu rodzinnego.

8 Kradzież na terenie szkoły.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia, nauczyciel dyżurujący lub wychowawca, po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Następnie nauczyciel/wychowawca sporządza notatkę z zaistniałego zdarzenia.
3. Notatka zawiera:
 - (a) dokładną datę, godzinę i miejsce zdarzenia;
 - (b) imię i nazwisko oraz klasę ucznia zgłaszającego kradzież;
 - (c) imiona i nazwiska świadków kradzieży;
 - (d) imię i nazwisko nauczyciela przyjmującego informację o kradzieży;
 - (e) imię i nazwisko oraz klasę domniemanego sprawcy kradzieży;
 - (f) krótki opis zdarzenia i podjęte działania.
4. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
5. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy.
6. Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia.
7. W sytuacji ujawnienia sprawcy, wychowawca przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia oraz sposób ukarania sprawcy.

8. Wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami.
9. W uzasadnionym przypadku wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. o tym fakcie informują rodziców poszkodowanego i sprawcy.
10. Jeżeli uczeń po raz kolejny dokonuje kradzieży na terenie szkoły, zostaje wraz z rodzicami wezwany na rozmowę z Zespołem Wychowawczym.
11. Postanowienia dodatkowe:
 - (a) szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, np. telefony komórkowe, laptopy, tablety, smartwatche, biżuterię, odtwarzacze MP3 i MP4, pieniądze, rowery itp.

9 Akty przemocy i agresji w szkole.

1. Za zdarzenia i zachowania agresywne uznaje się:
 - (a) agresję słowną;
 - (b) groźby i zastraszanie, stalking;
 - (c) naruszenie godności osobistej (ubliżanie, wyszydzanie, rozpowszechnianie kłamstw słownie lub w Internecie, obraźliwe napisy, ośmieszanie, obmawianie, manipulacja związkami przyjaźni; naruszenie nietykalności cielesnej poprzez uderzenie, kopnięcie, popchanie, przewrócenie itp.);
 - (d) rozboje i wyłudzenia;
 - (e) mobbing.
2. Postępowanie gdy stronami zdarzenia są uczniowie:
 - (a) nauczyciel stara się doprowadzić do przerwania incydentu, w razie potrzeby wzywa pomoc;
 - (b) nauczyciel udziela pomocy poszkodowanym, jeśli zajdzie taka potrzeba (np. w przypadku przemocy fizycznej), następnie:
 - i. powiadamia pielęgniarkę szkolną (jeśli przebywa na terenie szkoły), która w razie potrzeby wzywa pogotowie,
 - ii. w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej sam wzywa pogotowie, jeśli w jego/jej ocenie sytuacja tego wymaga,
 - (c) nauczyciel izoluje sprawcę czynu, pozostawiając go pod opieką pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela;
 - (d) nauczyciel powiadamia dyrektora i sporządza notatkę służbową zawierającą:
 - i. dokładną datę, godzinę i miejsce zdarzenia,
 - ii. imię i nazwisko oraz klasę uczestników zdarzenia,
 - iii. imiona i nazwiska świadków zdarzenia,
 - iv. imię i nazwisko osoby sporządzającej notatkę,
 - v. krótki opis zdarzenia i podjęte działania.
 - (e) dyrektor powiadamia rodziców uczniów biorących udział w zdarzeniu;
 - (f) w przypadku odmówienia współpracy przez rodziców lub niemożliwości skontaktowania się z nimi dyrektor powiadamia policję;

- (g) dyrektor zabezpiecza ewentualne ślady i dowody w celu przekazania ich policji;
 - (h) w przypadku stalkingu lub mobbingu nauczyciel przekazuje sprawę do pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego który, powiadamia dyrektora szkoły;
 - (i) nauczyciel i pedagog szkolny/psycholog szkolny sporządzają notatkę, która zawiera:
 - i. dokładną datę, godzinę i miejsce zdarzenia,
 - ii. imię i nazwisko oraz klasę uczestników zdarzenia,
 - iii. imiona i nazwiska świadków zdarzenia,
 - iv. imię i nazwisko osoby sporządzającej notatkę,
 - v. krótki opis zdarzenia i podjęte działania.
 - (j) Dyrektor zabezpiecza ewentualne ślady i dowody w celu przekazania ich policji.
3. Postępowanie gdy stronami są nauczyciel i uczniów.
- (a) nauczyciel powiadamia dyrektora, osobę go zastępującą lub pedagoga szkoły i pozostawia ucznia (sprawcę czynu) pod jego opieką;
 - (b) nauczyciel sporządza notatkę służbową zawierającą:
 - i. dokładną datę, godzinę i miejsce zdarzenia,
 - ii. imię i nazwisko oraz klasę uczestników zdarzenia,
 - iii. imiona i nazwiska świadków zdarzenia,
 - iv. imię i nazwisko osoby sporządzającej notatkę,
 - v. krótki opis zdarzenia i podjęte działania.
 - (c) dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców ucznia;
 - (d) w przypadku odmówienia współpracy rodziców lub niemożliwości skontaktowania się z nimi dyrektor powiadamia policję;
 - (e) dyrektor zabezpiecza ewentualne dowody w celu przekazania ich policji.

10 Cyberprzemoc - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

1. Zabezpieczenie dowodów.

- (a) nauczyciel, który zauważa akt cyberprzemocy zabezpiecza (z pomocą nauczyciela informatyki lub administratora sieci) treści wiadomości/postów/SMS lub chatów na portalach z uwzględnieniem dokładnej daty i czasu, oraz ewentualnie adresów IP, numerów telefonu, loginu lub innych danych umożliwiających identyfikację sprawcy;
- (b) w razie potrzeby wykonać zrzuty lub zdjęcia ekranu telefonu lub komputera.

2. Postępowanie wobec sprawcy:

- (a) jeżeli sprawca jest nieznany poinformować rodziców ofiary cyberprzemocy o zaistniałej sytuacji i przekazać jej zgromadzone materiały dowodowe;
- (b) jeżeli sprawca jest uczniem szkoły:
 - i. wezwać rodziców i w obecności dyrekcji, wychowawcy oraz administratora sieci szkolnej przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą okoliczności zdarzenia, ewentualny udział osób trzecich oraz poinformować sprawcę o ewentualnych konsekwencjach prawnych. z rozmowy tej sporządzona zostaje notatka przechowywana przez wychowawcę klasy,

- ii. zażądać od sprawcy usunięcia szkodliwych treści, zdjęć, filmów i innych materiałów będących treścią zdarzenia z Internetu oraz telefonu i komputera oraz naprawienia wyrządzonych szkód,
 - iii. jeżeli w akt cyberprzemocy zaangażowane są osoby trzecie, przeprowadzić wobec nich analogiczne postępowanie,
 - iv. w razie braku chęci sprawcy do współpracy przy usunięciu skutków jego działania, ujawnienia żądanych treści i wskazania współwinnych, zgłosić incydent do właściwych organów ścigania,
 - v. formę kary dyscyplinarnej, oraz decyzję o przekazaniu sprawy organom ścigania podejmuje dyrektor szkoły.
3. Postępowanie wobec ofiary:
- (a) przeprowadzić rozmowę z ofiarą cyberprzemocy mającą na celu zbadanie okoliczności zdarzenia, jego powtarzalności, zakresu czasowego. Rozmowę tę przeprowadza wychowawca w obecności dyrekcji, psychologa szkolnego i jeżeli wyjaśnienia wymagają kwestie techniczne – administratora szkolnej sieci komputerowej;
 - (b) poinformować rodziców ofiary o zdarzeniu i przekazać im zgromadzone materiały dowodowe;
 - (c) jeżeli jest taka potrzeba objąć ofiarę pomocą psychologiczną;
 - (d) na prośbę poszkodowanego administrator szkolnej sieci komputerowej może przeprowadzić audyt bezpieczeństwa komputera ofiary i zasugerować odpowiednie działania.
4. Postępowanie końcowe:
- (a) administrator szkolnej sieci komputerowej powinien poinformować administratorów odpowiednich usług i portali, na których zdarzenie miało miejsce o zaistniałej sytuacji i gdy jest taka potrzeba skłonić ich do usunięcia szkodliwych treści, oraz przeprowadzenia odpowiednich działań wobec sprawcy;
 - (b) ustalić formę zadośćuczynienia wobec poszkodowanego. Można to zrobić poprzez mediacje rówieśnicze, rozmowę między stronami w obecności dyrekcji lub arbitralnie poprzez dyrekcję szkoły;
 - (c) w przypadku, gdy sprawca nie naprawi szkód w wyznaczonym czasie lub akty cyberprzemocy będą się powtarzały, skierować sprawę do organów ścigania.

11 Zamach samobójczy ucznia.

1. Nauczyciel (wychowawca ,pedagog, psycholog lub jakikolwiek inny pracownik szkoły) wzywa pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o rodzaju zdarzenia.
2. Nauczyciel (wychowawca ,pedagog, psycholog lub jakikolwiek inny pracownik szkoły) udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, a następnie w dostępny sposób powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły (pedagog, psycholog, wychowawca) powiadamia rodziców o zdarzeniu.
4. Dyrektor szkoły (pedagog, psycholog) udziela pierwszego wsparcia rodzinie ucznia oraz wskazuje placówkę, gdzie może ona uzyskać specjalistyczną pomoc.

5. Dyrektor Szkoły (pedagog, psycholog) informuje Radę Pedagogiczną o próbie samobójczej ucznia w celu obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły oraz podjęcia zintegrowanych działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły (pedagog, psycholog) planuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną innym uczniom szkoły (przede wszystkim grupie klasowej) oraz pracownikom szkoły przez psychologa/pedagoga szkolnego lub specjalistów z PPPP.

12 Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie kwestie, które wynikają z litery prawa lub regulowane są statutem szkoły, a nie zostały uwzględnione w procedurach kryzysowych regulują odpowiednie, aktualnie obowiązujące przepisy prawa oraz statut szkoły.
2. Niniejsze procedury udostępnia się wszystkim zainteresowanym na stronie internetowej szkoły i u dyrektora szkoły.
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do procedur kryzysowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dopuszcza się możliwość formułowania kolejnych procedur kryzysowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w miarę zaistniałych potrzeb.
5. Procedury kryzysowe II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika zostały uchwalone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28 września 2023 r.